

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1317-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>556420373</u>	Serie:	<u>DCOFF73E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré con la coordinación de reuniones con temas de la DAS.
- 2 Asesoré en reuniones dentro y fuera del edificio con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3 Asesoré en elaboración de oficios dirigidos a diferentes dependencias del MCD.
- 4 Asesoré en reuniones de la Mesa Temática para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil MINTRAB.
- 5 Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a Dirección de Planificación y Modernización.
- 6 Asesoré en la elaboración de oficios solicitando avances del MICUDE.
- 7 Asesoré en la redacción de informe para MINTRAB de los avances de la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.
- 8 Asesoré en reuniones de saneamiento de cuentas contables del MICUDE.
- 9 Asesoré en la redacción de oficio solicitando dictámen técnico con relación al convenio Acuerdo sobre la Cooperación.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Estuardo Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Director de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)